

# Moderations- und Präsentationstraining

*Tagungen, Meetings, Besprechungen u.ä. gekonnt moderieren, Präsentationen erfolgreich gestalten - diese Fähigkeiten und Kenntnisse sind inzwischen für viele zu notwendigen Schlüsselqualifikationen in beruflichen und außerberuflichen Bereichen geworden. Das Seminar führt von der Definition hin zu den eigentlichen Aufgaben einer Moderation bzw. Präsentation und zeigt auf, wie diese mit den richtigen Arbeitsmitteln erfolgreich durchgeführt wird. Die Teilnehmer werden mit der Darstellung, der Vorbereitung und dem Ablauf vertraut gemacht. Weiterhin werden zahlreiche Kommunikations- und Problemlösungsstrategien trainiert.*

## **Moderation**

- Was ist Moderation?
- Der Moderator
- Was Sie als Moderator unbedingt beachten sollten
- Die Arbeitsmittel
- Die Darstellung
- Wie man sich auf eine Moderation vorbereitet
- Der Ablauf einer Moderation
- Die Fragen - Handwerkszeug eines Moderators
- Problemlösungsstrategien
- Teilnehmertypen

## **Präsentation**

- Was ist eine Präsentation?
- Wie man sich auf eine Präsentation vorbereitet
- Wie man eine Präsentation organisiert
- Die Durchführung einer Präsentation
- Umgang mit Störungen und Komplikationen
- Nachbereitung der Präsentation
- Redeangst und Nervosität

## **Transfersicherung**